

Upaya Peningkatan Manajemen Proyek Pada CV Nabila Zafira Mahalia Melalui Aplikasi *Clickup*

Norhikmah^{1*}, Wiji Nurastuti², Rumini³, Acihmah Sidauruk⁴

^{1,2,4}Program Studi Sistem Informasi, Universitas Amikom Yogyakarta, Indonesia

³Program Studi Informatika, Universitas Amikom Yogyakarta, Indonesia

Email: ¹hikmah@amikom.ac.id, ²wiwitab@amikom.ac.id, ³rumini@amikom.ac.id, ⁴Acihmah@amikom.ac.id

INFORMASI ARTIKEL

Data artikel:

Naskah masuk, 08 Mei 2023

Direvisi, 16 Juni 2023

Diterima, 13 Juli 2023

ABSTRAK

Abstract- At CV. Nabila Zafira Mahali (Nazma) the daily recap of the work of the creative team still uses Google Excel which is prone to data manipulation by people who are irresponsible and don't have a good history of data records, if someone makes a mistake. Recap for monthly reports takes quite a long time, if there is an error in awarding honorarium or there is data that is not appropriate then it is not immediately known by management, the creative team's daily work report has an indirect relationship to the finance department, or the part that regulates awarding honorarium, if the data entered is unclear or inappropriate, there will be a delay in awarding honorarium. Therefore training is needed in using the clickup application which can help the creative team's daily work recap. The process of implementing the training stages begins with an interview with director Nazma and documentation of the required data, followed by determining and creating training materials, and finally, continuing online training using Google Meet, with material using the click-up application, one of the template features, namely CRM (company management profile) in the template there is todo (work list), in progress (under construction), Ready (ready) and complete (finished) features, so that management can monitor the work of the creative team more clearly. In the results of the training evaluation, a score of 70% was obtained on the value of the questions on the benefits of training and project management control.

Kata Kunci:

Recap

Work

Daily

Creative Team

Clickups

Abstrak- Pada perusahaan CV.Nabila Zafira Mahali (Nazma) rekapan harian pekerjaan tim kreatif yang masih menggunakan *google excel* yang dimana rawan terjadi manipulasi data yang dilakukan oleh orang yang tidak bertanggung jawab dan tidak memiliki catatan data *history* dengan baik, apabila ada yang melakukan kesalahan. Rekapan untuk laporan bulan membutuhkan waktu yang cukup lama, apabila ada terjadi kesalahan dalam pemberian honor atau ada data yang tidak sesuai maka tidak langsung diketahui oleh pihak manajemen, rekapa harian pekerjaan tim kreatif memiliki hubungan secara tidak langsung

terhadap bagian keuangan, atau bagian yang mengatur pemberian honor, jika data yang diinputkan tidak jelas atau tidak sesuai maka akan terjadi keterlambatan dalam pemberian honor. Maka dari itu dibutuhkan pelatihan penggunaan aplikasi *clickup* yang dapat membantu rekapan harian pekerjaan *team creative*. Dengan proses tahapan pelaksanaan pelatihan diawali dengan wawancara kepada direktur Nazma dan dokumentasi data-data yang dibutuhkan, dilanjutkan penentuan dan pembuatan materi pelatihan, dan terakhir dilanjutkan pelatihan secara *online* menggunakan *google meet*, dengan materi menggunakan aplikasi *clickup*, salah satu fitur template yaitu CRM (*company profile manajemen*) didalam template terdapat fitur *todo* (list pekerjaan), *inprogress* (sedang dikerjakan), *Ready* (siap) dan *complete* (yang sudah selesai), sehingga pihak manajemen dapat memantau pekerjaan *team creative* dengan lebih jelas. Pada hasil evaluasi pelatihan didapatkan angka 70% pada nilai pertanyaan kemanfaatan pelatihan dan pengontrolan manajemen proyek.

Korespondensi:

Norhikmah

Program Studi Sistem Informasi, Universitas AMIKOM Yogyakarta
Jl. Ring Road Utara, Depok, Condong Catur, Sleman Yogyakarta

1. PENDAHULUAN

CV. Nabila Zafira Mahalia (NaZMa Office) adalah perusahaan swasta yang bergerak di bidang IT dan manajemen *consulting* yang dipersiapkan secara professional baik dari segi kualitas kelembagaan, sumber daya manusia, maupun produk atau layanan yang disediakan, dengan mengedepankan kepuasan pelanggan. Salah satu permasalahan yang dihadapi adalah terkait manajemen proyek, yang salah satunya adalah masalahnya adalah pencatatan rekapan proyek mana yang masih berjalan yang mana yang sudah selesai atau belum dikerjakan, siapa saja penanggung jawab dalam proyek tersebut berapa hari pengerjaannya serta biaya yang harus dikeluarkan, selama ini nazma melakukan perekapan tersebut menggunakan *google excel* yang dimana *team creative* yang terlibat dalam proyek tersebut disetting menjadi editor sehingga memiliki akses bisa *edit* dan hapus, yang dimana rawan terjadi manipulasi data yang dilakukan oleh pihak yang tidak bertanggung jawab dan tidak memiliki catatan data *history* dengan baik, apabila ada yang melakukan kesalahan. Kelemahan dari *google excel* salah satunya adalah tidak memberikan informasi terkait tugas mana saja yang masih dalam proses pekerjaan atau yang belum, pekerjaan proyek yang sudah selesai dan notifikasi jika ada pekerjaan atau *history* perubahan status pekerjaan yang baru, serta informasi siapa saja team yang terlibat didalam proyek tersebut.

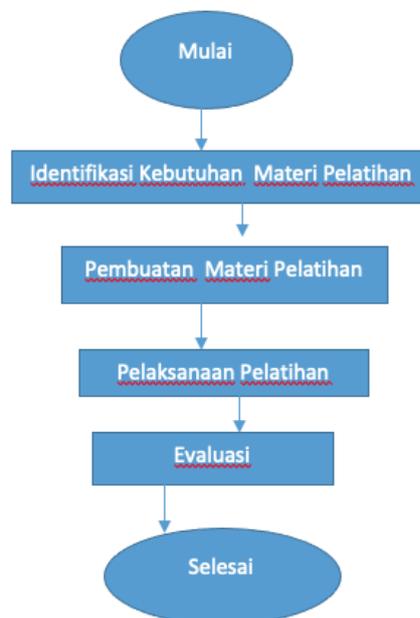
Dari permasalahan yang dihadapi mitra maka diberikan solusi untuk memberikan pelatihan terkait aplikasi manajemen proyek. Salah satu aplikasi selain *clickup* adalah *trello* yang dapat dimanfaatkan untuk membantu manajemen proyek (Kurniawati, Amsury & Heriyanto, 2022), yang memiliki perbedaan dengan *clickup*, didalam aplikasi *clickup* lebih *complex* fiturnya dan terdapat beberapa *template* yang tidak hanya terkait manajemen proyek akan tetapi manajemen yang lain salah satunya manajemen keuangan. Salah satu aplikasi manajemen proyek yang banyak dikenal dimasyarakat dapat digunakan secara *free* adalah *clickup* dan ada juga pilihan premiumnya jika ingin

menggunkan fitur lebih dri pada yng ditawarkan di level free. Menggunakan aplikasi berbasis website, maka informasi dapat diakses dengan waktu dan tempat yang tidak sangat fleksibel dan jangkauan yang sangat luas (Dwi Praba Ardian, 2018). Salah satu fitur *clickup* adalah manajemen administrasi yang dimana setiap instansi wajib memilikinya (Norhikmah, 2019), terutama yang bergerak dibidang industri kreatif salah manajemen administrasinya.

Penggunaan aplikasi *E-logbook* ini diharapkan dapat mempermudah dan mengolah proses pencatatan yang ada agar lebih cepat dan mudah dalam mengumpulkan dan mengelola data menjadi informasi yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan. Menciptakan sistem *logbook* berbasis website untuk meningkatkan keamanan *logbook* agar tidak hilang atau rusak dan mempermudah mengetahui hasil dari data *logbook* tersebut (Wijaya & Fernandes Andry, 2020). Melalui *logbook* sehingga monitoring dan evaluasi mudah dilakukan (Sundayana Made I,2021), Sistem Informasi kearsipan merupakan suatu aplikasi yang berguna membantu proses penyimpanan dan pencarian data kegiatan (Ibrahim & Setiawan, 2018). Selain manajemen administrasi juga terkait manajemen waktu yang dapat mempengaruhi honor yang diberikan, Penerapan manajemen waktu oleh setia individu sangat membantu dalam mengerjakan seluruh pekerjaannya (Setiawan & Pasaribu, 2023). Pemberian honor perbulan berdasarkan masuk harian, pekerjaan tambahan dan lain-lain, didalam melakukan pekerjaan harian harus direkap oleh masing-masing tim kreatif secara individual akan dilakukan validasi oleh pihak manajemen atau pemilik perusahaan, karena sistem penggajian adalah salah satu permasalahan yang mempengaruhi kinerja dalam suatu perusahaan (Eka, Regasari & Muflikhah, 2022). Untuk meningkatka kualitas pengelolaan keuangan menggunakan aplikasi keuangan (Haryoko & Wicaksono Ferri, 2020). Target luaran dalam pelatihan ini adalah bertambahnya pengetahuan terkait penggunaan aplikasi *clickup* sebagai upaya dalam peningkatan perbaikan manajemen proyek pada cv Nazma, sehingga menghasilkan manajemen proyek yang lebih baik baik disisi laporan manajemen maupun bagian keuangan.

2. METODE PELAKSANAAN

Pengabdian dilaksanakan bulan oktober 2022 Tempat pelatihan di Nazma Office yang beralamatkan Jl. Pogung Dalangan No 16 RT 11/RW 50, Pogung Kidul, Sinduadi, Mlati, Sleman Yogyakarta, dengan tahapan pengabdian pada gambar 1 sebagai berikut:



Gambar 1. Tahapan Pengabdian

A. Identifikasi Kebutuhan

Dalam proses identifikasi kebutuhan materi pelatihan melalui wawancara dengan owner Nazma untuk menggali permasalahan yang terjadi perusahaan tersebut terutama terkait manajemen proyek dan menggunakan teknik dokumentasi untuk mengambil beberapa data yang dibutuhkan

B. Pembuatan Materi Pelatihan

Materi pelatihan terdiri materi dalam pelatihan adalah pengenalan terkait fitur apa saja yang dimiliki, registrasi, cara mengirim *assign team* dan memilih *template*, cara memberikan tugas kepada *team creative* lain, cara melihat progress pekerjaan yang sedang berjalan.

C. Pelaksanaan Pelatihan

Pelaksanaan pelatihan menggunakan secara *online* menggunakan salah satu aplikasi *google* yaitu *google meet*. Susunan acara secara garis besar, dengan 1 pemateri inti dosen dan diikuti dengan 10 peserta yang terdiri dari tim manajemen, akunting dan tim kreatif, dengan durasi pelatihan selama 2,5 jam.

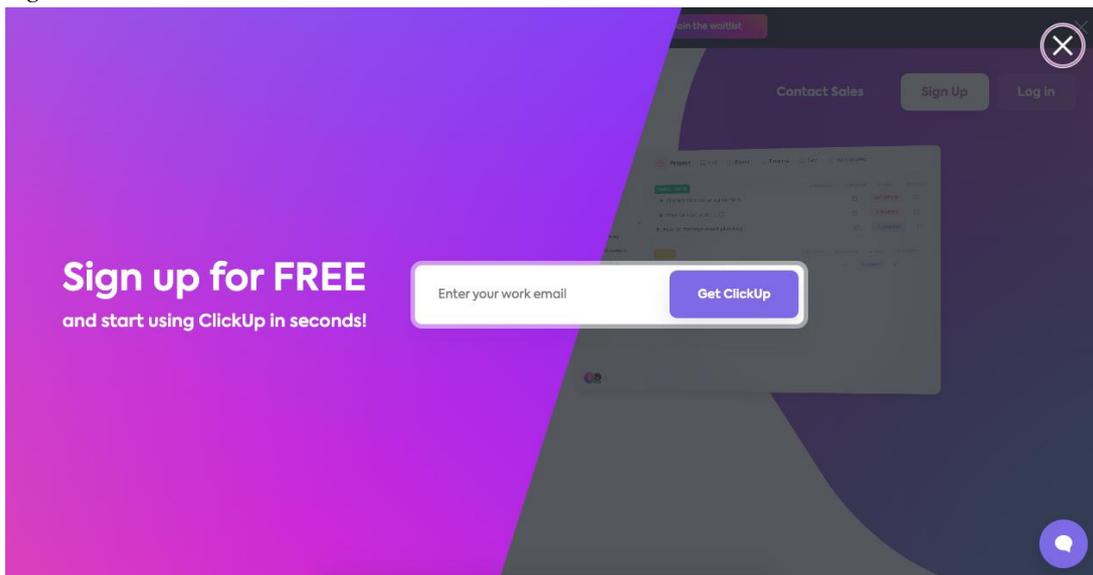
D. Evaluasi

Metode evaluasi menggunakan teknik kuesioner, dengan 10 responden, beberapa pertanyaan diajukan terkait kemanfaatan materi yang disampaikan, cara penyampain materi dan *user friendly* sistem clickup tersebut, melalui media *google form* yang *link* tersebut dibagikan setelah pelatihan selesai.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

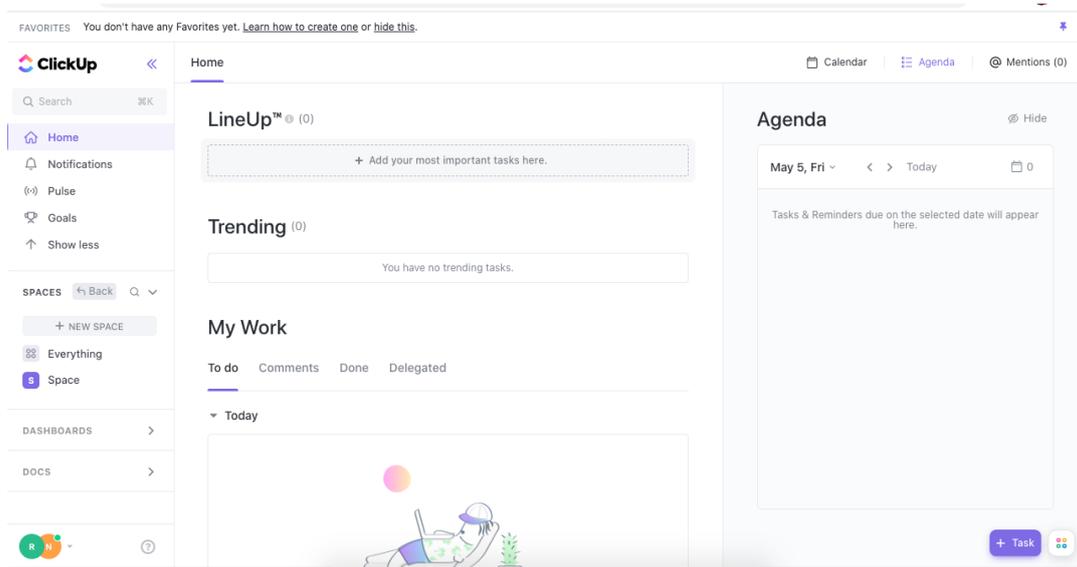
A. Pembuatan Materi Pelatihan

Materi pelatihan dirancang selama 3 hari dengan beberapa fitur yang terdapat dalam aplikasi *clickup*, salah satunya adalah *register* dan *login*. Jika belum memiliki akun maka wajib untuk *register*.



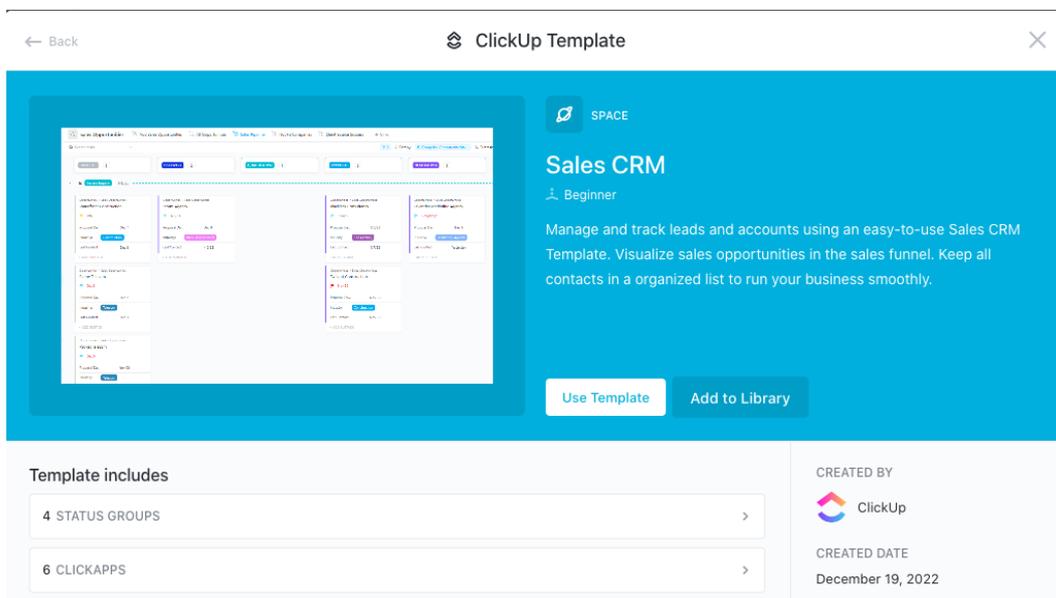
Gambar 2. Daftar

Pada gambar 2 memberikan gambaran bahwa proses daftar diminta untuk mengisi *email* yang aktif dengan tujuan akan dikirimkan link form validasi untuk mendaftar, jika sudah berhasil mendaftar maka bisa langsung login dengan akun *username* dan *password* yang sudah dibuat.



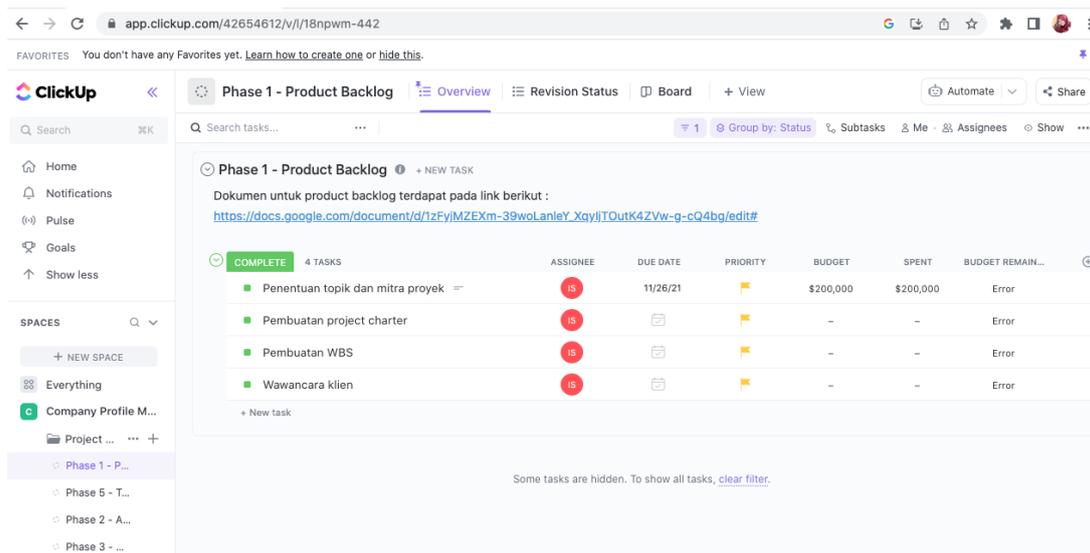
Gambar 3. Dashboard Utama

Pada gambar 3 adalah halaman utama ketika kita sudah berhasil login ada beberapa fitur yang terdapat bagian sebelah kiri terkait daftar *project* yang sudah kita buat dan *join project*, dan juga terdaftar nama akun yang sudah *join*, sedangkan bagian tengah menampilkan data detail *project* yang aktif



Gambar 4. Pilihan Template CRM

Pada gambar 4 adalah fitur template, salah satu fitur *template CRM* yang sudah langsung *include* didalam aplikasi *clickup*, untuk memilih template CRM, maka *click use template*. Selain template CRM juga terdapat *template task management*, *content calender*, *simple project manajement*, *build web pages*, dan lain-lain

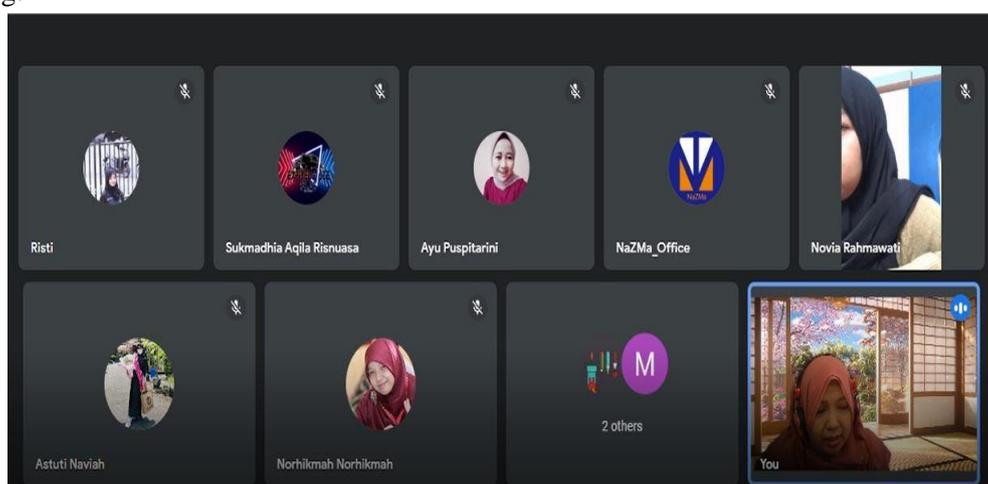


Gambar 5. Tampilan Template CRM

Pada gambar 5 memperlihatkan tampilan utama *template CRM* yang terdapat 5 *phase* yaitu *product backlog, analysis, design, development, testing*.

B. Pelaksanaan Pelatihan

Pada bulan oktober jam 9-11.30 dilakukan pelatihan dengan peserta team creative nazma yang beranggota 10 orang, dengan media pelatihan secara online menggunakan salah satu aplikasi Google app yaitu *google meet* yang memiliki keunggulan dari App adalah tersedianya versi tidak berbayar, sehingga menjadikannya alat yang ideal bagi siapa saja dengan anggaran terbatas ((Ainur, Trisanti, Makkie, Setyaji, Biddinika & Sunardi, 2022). Materi dalam pelatihan adalah pengenalan terkait fitur apa saja yang dimiliki, membuat proyek, cara memberikan tugas kepada *team creative* lain, cara melihat *progress* pekerjaan, terlihat pada gambar 6 pelaksanaan pelatihan secara *online* menggunakan *google meet*, dengan durasi waktu 3 jam dari jam 9 pagi sampai 12 siang.

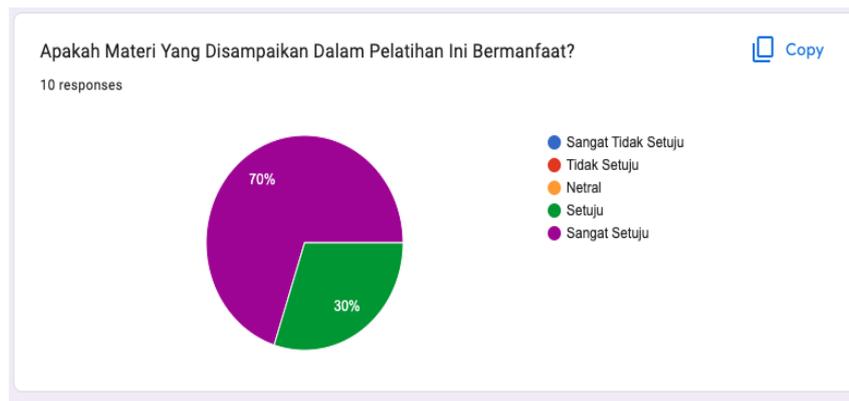


Gambar 6. Pelaksanaan Pelatihan

C. Evaluasi

Setelah Selesai Pelatihan para peserta pelatihan diminta mengisi kuesioner melalui *google form* dengan 4 daftar pertanyaan adalah:

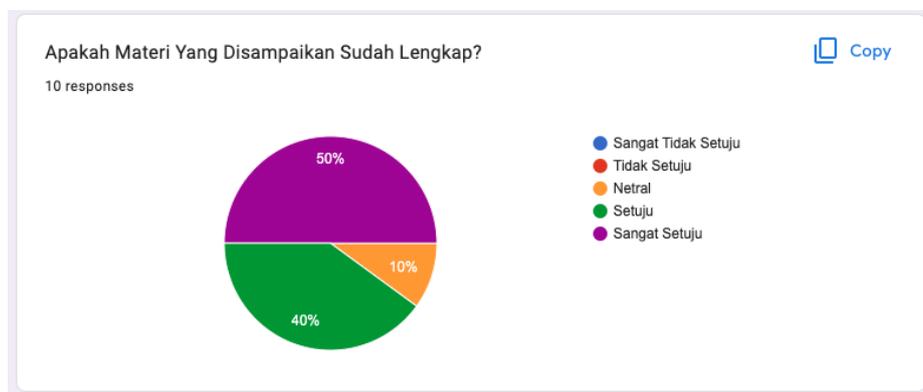
1) Apakah materi yang disampaikan dalam pelatihan ini bermanfaat?



Gambar 7. Hasil Kuesioner Pertanyaan 1

Pada gambar 7 dapat diartikan bahwa peserta sangat setuju terkait materi yang disampaikan sangat bermanfaat yaitu sebesar 70%.

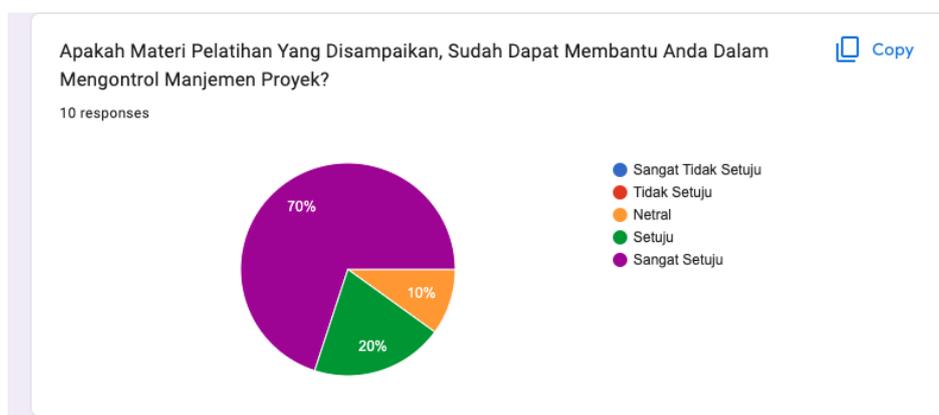
2) Apa materi yang disampaikan sudah lengkap?



Gambar 8. Hasil Kuesioner Pertanyaan 2

Pada gambar 8 dapat diartikan bahwa peserta setuju terkait kelengkapan materi yang disampaikan sudah cukup lengkap yaitu sebesar 50%.

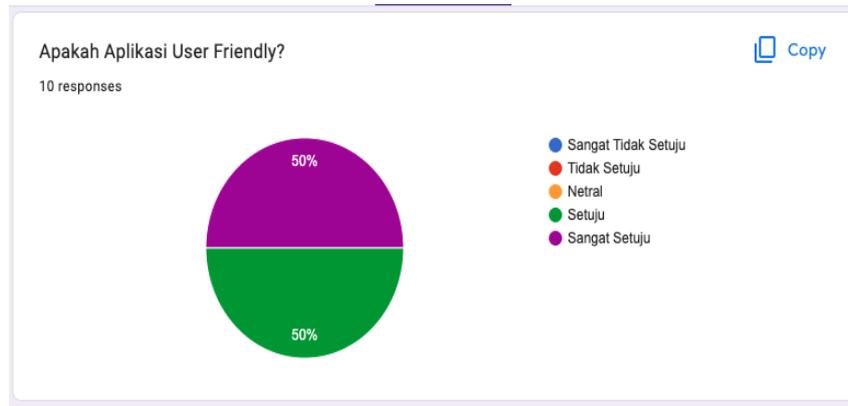
3) Apakah materi pelatihan yang disampaikan sudah dapat membantu anda dalam mengontrol manajemen proyek?



Gambar 9. Hasil Kuesioner Pertanyaan 3

Pada gambar 9 dapat diartikan bahwa peserta sangat setuju terkait materi yang disampaikan sudah dapat membantu dalam mengontrol manajemen proyek yaitu sebesar 70%.

4) Apakah aplikasi *user Friendly*?



Gambar 10. Hasil Kuesioner Pertanyaan 4

Pada gambar 10 dapat diartikan bahwa peserta setuju terkait antar muka aplikasi yang sudah cukup bisa dipahami yaitu sebesar 50%.

4. KESIMPULAN

Pada pelatihan aplikasi *clickup team creative* didapatkan hasil evaluasi menggunakan kuesioner mendapatkan nilai 70% pada nilai kemanfaatan pelatihan dan tools untuk pengontrolan manajemen proyek. Pada saran pengabdian adalah ditambahkan waktu pelatihan yang lebih lama dan lebih banyak serta *explore fitur* aplikasi *clickup*.

UCAPAN TERIMA KASIH

Kami ucapkan terima kasih kepada LPPM Universitas AMIKOM Yogyakarta yang telah memberikan dana hibah terhadap pengabdian yang sudah kami jalankan.

DAFTAR PUSTAKA

- Ainur Rafiq, Irhash, Novi Trisanti, Nur Makkie Perdana Kusuma, Asep Setyaji, Muhammad Kunta Biddinika, and Sunardi Sunardi. 2022. "Pelatihan Penggunaan Google Apps Untuk Pengajaran Bagi Para Guru SMPN 43 Bandar Lampung." *Jurnal Pengabdian Masyarakat Indonesia* 2(3):245–53. doi: 10.52436/1.jpmi.607.
- Dwi Praba Ardian. 2018. "Aplikasi Rekap Mengajar Berbasis Webiste Dengan Database PostgreSQL." *Indonesian Journal on Networking and Security* 8:27–31.
- Eka Ratnawati, Dian, Rekyan MP Regasari, Lailil Muflikhah, Universitas Brawijaya, and Penulis Korespondensi. 2022. "Peningkatan Kinerja Yayasan Pendidikan Melalui Simag (Sistem Informasi Manajemen Gaji) Improving The Performance Of Education Foundations Through Simag (Salary Management Information System)." *Jurnal Pengabdian Masyarakat Teknologi Informasi Dan Informatika (DIMASLOKA)* 1(1):14–21.
- Haryoko, and Wicaksono Ferri. 2020. "Peningkatan Kualitas Sdm Dalam Pengelolaan Keuangan Pada Fia Souvenir Dengan Menggunakan aplikasi Keuangan Berbasis Mobile." Pp. 186–91 in *Seminar Hasil Pengabdian Masyarakat*.

- Ibrahim, and Agus Setiawan. 2018. "Pelatihan Penggunaan Penggunaan S Istem Informasi Kearsipanpada S D Negeri Basirih 2 Banjarmasin." Pp. 218–20 in *Prosiding Hasil-HasilPengabdiankepada Masyarakat*.
- Kurniawati Ika, Amsury Fachri, Heriyanto, and Fahdia Muhammad Rizy. 2022. "Pelatihan Pemanfaatan Aplikasi Trello Untuk Meningkatkan Efektifitas Manajemen Proyek Pada Karyawan Pt. Jaya Persada Indonesia." *Abdi Teknoyasa* 3(2):112–17.
- Norhikmah. 2019. "Rancang Bangun Dan Penggunaan Sistem Informasi Administrasi Siswa Berbasis Web Pada Paud Insan Mulia Dua." *Seminar Hasil Pengabdian Masyarakat* 265–70.
- Setiawan, Yohanes, and Alfredo Pasaribu. 2023. "Pelatihan Manajemen Waktu Karyawan Pt. X Bidang Kontraktor Interior." *Jurnal Pengabdian Masyarakat Indonesia* 3(1):107–13. doi: 10.52436/1.jpmi.929.
- Sundayana Made I. 2021. "Pelatihan Pengisian Logbook Stikes Buleleng Untuk Pelaporan Tri Dharma Saat Masa Pandemi Covid-19." Pp. 2051–57 in *Senadimas Undisksha*.
- Wijaya, Andy, and Johanes Fernandes Andry. 2020. "Perancangan Aplikasi E-Logbook Studi Kasus: Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia." *63 ULTIMA InfoSys XI*(1).