

Peningkatan Keterampilan Guru-Guru Sekolah Dasar Melalui Pelatihan Penggunaan Aplikasi *Microsoft Office* dan *Google Education*

Lutfi Syafirullah^{1*}, Riyadi Purwanto², Eka Dyah Puspitasari³,

Abdul Rohman Supriyono⁴, Devi Taufiq Nurrohman⁵, Arif Fahrizal⁶

^{1,2,3,4}Program Studi Teknik Informatika, Politeknik Negeri Cilacap, Indonesia

⁵Program Studi Teknik Elektro, Politeknik Negeri Cilacap, Indonesia

⁶Program Studi Teknik Mesin, Politeknik Negeri Cilacap, Indonesia

Email: ¹syafirullah.lutfi@gmail.com, ²adidok_bayu@yahoo.com, ³ekadyah.mail@gmail.com, ⁴a.rohman.sy@politeknikcilacap.ac.id, ⁵devi.taufiq.n@mail.ugm.ac.id, ⁶arif.fahrizal@gmail.com

INFORMASI ARTIKEL

Data artikel:

Naskah masuk, 30 Juli 2019

Direvisi, 27 Agustus 2019

Diterima, 30 Agustus 2019

ABSTRAK

Abstract- A teacher is professional educator who has the duties, functions, and roles to educate one nation's children. In Maos Lor Cilacap Subdistrict, some elementary school teachers experienced problems in using Microsoft Office and Google Docs software as an aid used in classroom learning media. This implementation of community service discusses how to improve the knowledge and skills of elementary school teachers in Maos lor district in order to optimize Microsoft Office and Google software while supporting academic and non-academic activities in the school environment. The object of research is elementary school teachers in Maos region by using the direct method of teaching the materials to participants and accompanied by module guides and independent exercises of case studies. As the results of the activity, the knowledge of how to use Microsoft Office and Google among Maos Primary School teachers has increased so that all activities are well managed and teachers can complete tasks at school effectively and efficiently; therefore the main purpose of learning, to educate the nation's children, can be achieved.

Kata Kunci:

Guru

Microsoft Office

Google Docs

Abstrak- Guru merupakan pendidik profesional yang mempunyai tugas, fungsi, dan peran untuk mencerdaskan anak bangsa. Di Kecamatan Maos Lor Cilacap beberapa guru Sekolah Dasar mengalami kendala dalam memanfaatkan *software Microsoft Office* dan *Google Docs* sebagai sarana yang digunakan dalam media pembelajaran di kelas. Dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini membahas mengenai cara meningkatkan pengetahuan serta keterampilan guru-guru Sekolah Dasar di kecamatan Maos Lor agar dapat mengoptimalkan *software Microsoft Office* dan *Google Docs* dalam menunjang kegiatan akademik maupun non akademik dilingkungan sekolah. Adapun objek penelitian adalah guru-guru Sekolah Dasar di wilayah Maos dengan menggunakan metode menyampaikan materi secara langsung kepada para peserta disertai dengan panduan modul serta latihan-latihan mandiri mengerjakan studi kasus. Dari hasil kegiatan

didapatkan pengetahuan guru-guru Sekolah Dasar Maos tentang pemanfaatan *Microsoft Office* dan *Google Docs* meningkat sehingga segala aktivitas terkelola dengan baik dan guru-guru dapat menyelesaikan tugas di sekolah menjadi lebih efektif dan efisien sehingga tujuan utama pembelajaran mencerdaskan anak bangsa dapat tercapai.

Korespondensi:

Lutfi Syafirullah

Program Studi Teknik Informatika, Politeknik Negeri Cilacap
Jl. Dr. Soetomo No.1 Karangcengis, Sidakarya Cilacap, Indonesia

1. PENDAHULUAN

Meningkatnya mutu pendidikan akan berimbas pada peningkatan SDM yang ada di sebuah Negara serta peningkatan terhadap tenaga kerja. Suatu negara akan maju jika memiliki sumber daya yang berkualitas, oleh karena itu peningkatan mutu pendidikan harus menjadi salah satu fokus dari sebuah Negara. Perkembangan teknologi informasi saat ini melaju dengan pesat tentu suatu Negara akan tertinggal jika tidak dapat mengikutinya. Peran guru sangat besar terutama dalam menyiapkan generasi menghadapi persaingan bebas yang menyebabkan sumber daya berkualitas dari negara lain bisa dengan mudah masuk ke Indonesia. Pemanfaatan teknologi di bidang pendidikan secara optimal dapat menghasilkan output yang berkualitas dapat meningkatkan mutu dari pendidikan Indonesia serta meningkatkan daya saing SDM dan tenaga kerja dari sebuah Negara.

Guru memiliki posisi sangat penting dan strategi dalam hal mengembangkan potensi yang dimiliki oleh peserta didik. Guru perlu selalu meningkatkan profesionalisme dalam pembelajaran dalam hal efisiensi dan efektivitas kerja menuju arah tercapainya hasil yang optimal. Jumlah sekolah yang ada di kecamatan Maos terdiri dari 33 sekolah dengan rincian jumlah sekolah dasar berjumlah 26, sekolah menengah pertama berjumlah 5 dan jumlah sekolah menengah atas berjumlah 2. Jumlah guru dari 33 sekolah dasar berjumlah 170 guru (Cilacap, 2008; Kemendikbud, 2017). Permasalahan yang dihadapi oleh guru-guru sekolah dasar di kecamatan Maos lor saat ini adalah terkait keterampilan memanfaatkan *Microsoft Office* secara offline serta minimnya

pengetahuan penggunaan *Microsoft Office* secara *Online* dalam menunjang kegiatan akademik maupun kegiatan non akademik. Berdasarkan permasalahan tersebut diatas maka kami mengadakan kegiatan pengabdian masyarakat untuk meningkatkan keterampilan guru-guru SD dalam memanfaatkan aplikasi *Microsoft Office* dan *Google Docs* sebagai upaya meningkatkan keterampilan dan menambah wawasan bagi guru-guru dalam upaya meningkatkan mutu pendidikan karena pendidikan merupakan factor utama dalam membangun pribadi manusia. Pada penelitian ini penulis mengambil sampel sebanyak 30 guru-guru sekolah dasar di Maos Lor.

Aplikasi *Microsoft Office Word* merupakan salah satu aplikasi yang sering digunakan untuk mengolah kata, contoh pengolahan kata yang dapat dibuat dengan menggunakan aplikasi *Microsoft Office Word* yaitu: pembuatan surat, pembuatan laporan, pembuatan makalah, pembuatan artikel, pembuatan tabel, pembuatan skripsi dan lain-lain. Aplikasi *Microsoft Office Excel* merupakan aplikasi yang berfungsi untuk mengolah angka dan data untuk disajikan dalam bentuk tabel maupun grafik. Aplikasi *Microsoft Office Excel* menyediakan fitur rumus yang dapat digunakan untuk melakukan perhitungan secara otomatis. *Microsoft Excel* adalah program aplikasi yang banyak digunakan untuk membantu menghitung, memproyeksikan, menganalisa dan mempresentasikan berbagai data dimana dalam penerapannya banyak menggunakan fungsi-fungsi yang terdapat pada *Excel* tersebut mengatasi berbagai permasalahan yang terjadi

(Kristanto, 2007; Rokhman, Adi Wibowo, Agus Pranoto, & Ardi Widodo, 2018).

Aplikasi *Microsoft Office Powerpoint* merupakan aplikasi yang dapat digunakan untuk membuat slide presentasi secara menarik untuk dapat ditampilkan melalui infokus pada saat melakukan presentasi. Aplikasi ini juga menyediakan fitur animasi yang telah disediakan agar dapat membuat presentasi yang dilakukan menjadi lebih menarik.

Google Docs adalah salah satu aplikasi yang dikembangkan Google untuk kebutuhan file server. Khususnya aplikasi Office mulai dari pengolah kata, pengolah lembar kerja dan presentasi. *Google Docs* dapat juga bisa digunakan untuk untuk mengolah (menyimpan, membuat, meng-edit) program-program aplikasi perkantoran secara *online*. Menurut Mary Hayes Weier dalam artikelnya *Inside Google's Michigan Office* ada beberapa kelebihan *Google Docs* antara lain: Mudah digunakan, Tidak bayar (Gratis), menghindari data hilang akibat kerusakan harddisk, support dan dokumentasinya lengkap, menggunakan editor WYSIWYG (What You See Is What You Get) yang sederhana untuk memformat dokumen, memeriksa ejaan, dan sebagainya. Kelebihan dalam penggunaannya sebagai pengolah kata: dapat membuat dokumen Word, OpenOffice, RTF, HTML, atau teks, *upload* dokumen yang sudah kita miliki, *Sharing* dengan orang lain (melalui alamat e-mail) untuk mengedit atau melihat dokumen dan spreadsheet, mengedit dokumen online dengan siapa (Dharmawan, Ramona, Rupiasih, & Nilakusmawati, 2015).

Berdasarkan uraian diatas adalah bagaimana meningkatkan keterampilan guru-guru SD dalam memanfaatkan aplikasi *Microsoft Office* dan *Google Docs* sebagai upaya meningkatkan keterampilan dan menambah wawasan bagi guru-guru dalam upaya meningkatkan mutu pendidikan karena pendidikan merupakan faktor utama dalam membangun pribadi manusia. Tujuan dari kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah untuk menambah dan meningkatkan pengetahuan serta keterampilan guru-guru sekolah dasar di kecamatan Maos lor agar dapat mengoptimalkan software *Microsoft Office* dan *Google* dalam menunjang kegiatan akademik maupun non akademik dilingkungan sekolah.

Manfaat yang hendak dicapai dalam penulisan makalah ini adalah: (1) Guru dapat membuat modul pelajaran menggunakan *Microsoft Office Word* serta dapat memanfaatkan *Microsoft Office Word* dalam kegiatan penunjang seperti membuat surat undangan dengan fasilitas mail merge; (2) Guru dapat menggunakan *Microsoft Excel* dalam membuat raport nilai mata pelajaran serta perhitungan lainnya; (3) Guru dapat menggunakan *Microsoft Powerpoint* dalam membuat presentasi mata pelajaran; (4) Guru dapat menggunakan fasilitas Google dengan metode *file share* baik untuk kegiatan akademik maupun non akademik.

2. METODE PELAKSANAAN

2.1 Metode Yang Digunakan

Metode yang digunakan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah dengan menyampaikan materi secara langsung kepada para peserta disertai dengan panduan modul serta latihan-latihan mandiri mengerjakan studi kasus.

2.2 Tempat Dan Waktu

Tempat pengabdian dilakukan di Koordinator Wilayah (UPT Dinas P dan K) Kecamatan Maos yang waktu pelaksanaannya pada bulan Agustus-September 2018.

2.3 Target Kegiatan

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan untuk menambah dan meningkatkan pengetahuan serta keterampilan guru-guru sekolah dasar di kecamatan Maos lor agar dapat mengoptimalkan software *Microsoft Office* dan *Google* dalam menunjang kegiatan akademik maupun non akademik di lingkungan sekolah.

2.4 Luaran Kegiatan

Manfaat yang dapat diperoleh dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini:

- a) Guru dapat membuat modul pelajaran menggunakan *Microsoft Office Word* serta dapat memanfaatkan *Microsoft Office Word* dalam kegiatan penunjang seperti membuat surat undangan dengan fasilitas *mail merge*.

- b) Guru dapat menggunakan *Microsoft Excel* dalam membuat raport nilai mata pelajaran serta perhitungan lainnya
- c) Guru dapat menggunakan *Microsoft Powerpoint* dalam membuat presentasi mata pelajaran
- d) Guru dapat menggunakan fasilitas Google dengan metode *file share* baik untuk kegiatan akademik maupun non akademik.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1 Kegiatan Pra-Kegiatan

Pada saat sebelum dilakukan pelatihan dilakukanlah proses wawancara dimana melibatkan 20 guru terdiri sebagai responden. Berdasarkan proses wawancara didapatkan hasil sesuai dengan Tabel 1. Berdasarkan Tabel 1, prosentase jumlah peserta yang memiliki kategori baik sebelum mengikuti pelatihan sebesar 11.5%, kategori cukup sebesar 18%, dan kategori kurang sebesar 70.5%

3.2 Pelaksanaan Kegiatan PKM

Hasil yang dicapai dari program pengabdian masyarakat ini antara lain dapat meningkatkan pengetahuan dan keterampilan guru-guru Sekolah Dasar dalam memanfaatkan aplikasi Microsoft Office dan Google Docs, diantaranya pembuatan surat menyurat, pengelolaan data dan perhitungan raport, pembuatan presentasi berbasis animasi, dan sharing dokumen secara online. Selain itu hasil pelaksanaan PKM membantu KORWIL dalam melakukan pembinaan terhadap guru-guru di wilayah Maos.

Kegiatan pelaksanaan yang dilaksanakan diperlihatkan pada Gambar 1, Gambar 2, Gambar 3, dan Gambar 4. Sedangkan untuk pelaksanaan assesment dilakukan sebagai upaya untuk melihat sejauhmana tingkat kemampuan Guru dalam memahami setiap materi yang disampaikan, kegiatan diperlihatkan pada Gambar 5.

Tabel 1. Pengujian Sebelum Dilakukan Pelatihan

No.	Pertanyaan	Penilaian		
		B	C	K
1	Apakah guru mengenal <i>Microsoft Office</i> ?	2	8	10
2	Apakah guru mengenal <i>Google Docs</i>	0	1	19
3	Apakah guru dapat mengatur lembar kerja (margin) dan pengaturan ruler pada <i>Microsoft word</i> ?	3	1	16
4	Apakah guru dapat membuat bagan organisasi dengan menggunakan fasilitas pictures, shapes, clipart, text box dan smartart pada <i>Microsoft word</i> ?	4	6	10
5	Apakah guru dapat menerapkan <i>mail merge</i> pada <i>Microsoft word</i> dan <i>Microsoft Excel</i> ?	1	4	15
6	Apakah guru dapat membuat serta mengatur <i>worksheet</i> dan <i>workbook</i> pada <i>Microsoft excel</i> ?	3	3	14
7	Apakah guru dapat menerapkan <i>function</i> pada <i>Microsoft excel</i> ?	2	4	14
8	Apakah guru dapat memasukan foto sebagai latar belakang pada <i>Microsoft power point</i> ?	5	6	9
9	Apakah guru dapat membuat slide show presentasi berbasis animasi pada <i>Microsoft power point</i> ?	3	2	15
10	Apakah guru dapat membagi file (file sharing) untuk kemudian mengelola file tersebut secara bersama-sama pada lokasi yang berbeda menggunakan Google Docs?	0	1	19

Dimana: B=Baik C=Cukup K=Kurang

Selain itu setelah dilakukannya kegiatan, sebagai upaya untuk terus menjalin komunikasi dan pendampingan serta penghargaan terhadap mitra, dilakukan pula pemberian cenderamata seperti diperlihatkan pada Gambar 6.



Gambar 1. Pelatihan Microsoft Word



Gambar 4. Pelatihan GoogleDocs



Gambar 2. Pelatihan Microsoft Excel



Gambar 5. Assessment



Gambar 3. Pelatihan Microsoft PowerPoint



Gambar 6. Penyerahan Cenderamata

3.3 Evaluasi Kegiatan

Untuk melihat sejauhmana tingkat keberhasilan dari kegiatan PKM, maka dilakukan evaluasi sebagai upaya monitoring dan pengukuran tingkat keberhasilan dari kegiatan yang dilaksanakan, hasil evaluasi kegiatan diperlihatkan seperti pada Tabel 2.

Tabel 2. Pengujian Setelah Dilakukan Pelatihan

No.	Pertanyaan	Penilaian		
		B	C	K
1	Apakah guru mengenal <i>Microsoft Office</i> ?	14	4	2
2	Apakah guru mengenal <i>Google Docs</i> ?	17	1	2
3	Apakah guru dapat mengatur lembar kerja (margin) dan pengaturan ruler pada <i>Microsoft word</i> ?	18	1	1
4	Apakah guru dapat membuat bagan organisasi dengan menggunakan fasilitas pictures, shapes, clipart, text box dan smartart pada <i>Microsoft word</i> ?	16	3	1
5	Apakah guru dapat menerapkan <i>mail merge</i> pada <i>Microsoft word</i> dan <i>Microsoft Excel</i> ?	14	4	2
6	Apakah guru dapat membuat serta mengatur <i>worksheet</i> dan <i>workbook</i> pada <i>Microsoft excel</i> ?	11	6	3
7	Apakah guru dapat menerapkan <i>function</i> pada <i>Microsoft excel</i> ?	16	1	3
8	Apakah guru dapat memasukan foto sebagai latar belakang pada <i>Microsoft power point</i> ?	17	1	2
9	Apakah guru dapat membuat slide show presentasi berbasis animasi pada <i>Microsoft power point</i> ?	16	3	1
10	Apakah guru dapat membagi file (file sharing) untuk kemudian mengelola file tersebut secara bersama-sama pada lokasi yang berbeda menggunakan Google Docs?	11	2	2

Dimana: B=Baik C=Cukup K=Kurang

Tabel 2 menunjukkan hasil proses wawancara setelah dilakukan pelatihan, dengan melibatkan 20 guru yang sama sebagai responden. Berdasarkan Tabel 2, prosentase jumlah peserta yang memiliki kategori baik setelah mengikuti pelatihan sebesar 77,5 %, kategori cukup sebesar 13 %, dan kategori kurang sebesar 9,5 %.

4. KESIMPULAN

Kesimpulan dari hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat mengenai pemanfaatan teknologi Microsoft Office dan Google Docs bagi guru-guru Sekolah Dasar di wilayah Maos adalah meningkatnya pengetahuan guru-guru Sekolah Dasar Maos tentang pemanfaatan Microsoft Office dan Google Docs dalam kegiatan akademik maupun non akademik dilingkungan sekolah sehingga segala aktivitas terkelola dengan baik. Pelatihan dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini membuat guru-guru Sekolah Dasar di Maos dapat menyelesaikan tugas di sekolah menjadi lebih efektif dan efisien

UCAPAN TERIMA KASIH

Kami mengucapkan terimakasih kepada Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (P3M) Politeknik Negeri Cilacap yang telah memberikan pendanaan kegiatan, serta Koordinator Wilayah Bidang Pendidikan Kecamatan Maos dan Guru-Guru Sekolah Dasar Wilayah Maos atas partisipasi dan dukungan dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat kepada

DAFTAR PUSTAKA

- Cilacap, D. (2008). Kondisi Geografis Daerah (Gambaran Umum Demografis).
- Dharmawan, K., Ramona, Y., Rupasih, N., & Nilakusmawati, D. P. E. (2015). Pemanfaatan Aplikasi Google Docs Sebagai Media Pembinaan Karya Ilmiah Remaja. *Prosiding Seminar Nasional Ilmu Komputer Dan Teknologi Informasi*, (October), 45–48.
- Kemendikbud, A. (2017). Data Guru.
- Kristanto, A. (2007). *Microsoft Excel 2007*. Yogyakarta: Universitas Atma Jaya

Yogyakarta.

Rokhman, M. M., Adi Wibowo, S., Agus
Pranoto, Y., & Ardi Widodo, K. (2018).
Pelatihan Pemanfaatan Microsoft Office
Pada Staf Pengajar DISMPLBN (Sekolah

Menengah Pertama Luar Biasa Negeri)
Kota Malang. Retrieved from
<http://eprints.itn.ac.id/3437/>